



АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР • B2B ДОКУМЕНТ

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. [Город] | "___" _____ 20__ г.

_____, именуем__ в дальнейшем
"Принципал" (Туроператор), в лице
_____, действующ__ на основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуем__ в дальнейшем
"Агент" (Туристическое агентство), в лице
_____, действующ__ на основании
_____, с другой стороны, совместно именуемые
"Стороны", заключили настоящий Агентский договор о нижеследующем:

Важно: Настоящий договор регулирует отношения между туристическим агентством (Агентом) и туроператором (Принципалом). Агент продает туры Принципала и получает за это комиссионное вознаграждение.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.

Принципал поручает, а Агент обязуется от своего имени и за вознаграждение совершать действия по продвижению и реализации туристских продуктов Принципала (далее - "Туры") на территории _____ (указать регион/страну) в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2.

Принципал гарантирует, что Туры, передаваемые Агенту для реализации, соответствуют требованиям законодательства РФ, имеют все необходимые разрешения и сертификаты.

1.3.

Агент реализует Туры от своего имени, но за счет Принципала. Все права и обязанности по сделкам с Заказчиками возникают у Агента перед третьими лицами, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принципал обязуется:

- 2.1.1. Предоставлять Агенту актуальную информацию о Турах: программы, цены, условия бронирования, наличие мест, правила аннуляции, специальные предложения.
- 2.1.2. Подтверждать бронирование, сделанное Агентом, в течение ____ рабочих дней (или в сроки, установленные системой бронирования).
- 2.1.3. Выплачивать Агенту агентское вознаграждение в размере и порядке, установленном Приложением №1 к настоящему Договору.
- 2.1.4. Информировать Агента об изменениях в условиях бронирования, ценовой политике, правилах аннуляции не позднее чем за 5 рабочих дней до вступления изменений в силу.
- 2.1.5. Оказывать Агенту консультационную поддержку по вопросам, связанным с реализацией Туров.

2.2. Агент обязуется:

- 2.2.1. Добросовестно и профессионально продвигать и реализовывать Туры Принципала среди своих клиентов.
- 2.2.2. Предоставлять потенциальным клиентам полную и достоверную информацию о Турах, правилах бронирования, оплате, аннуляции.
- 2.2.3. Осуществлять бронирование Туров в соответствии с правилами и сроками, установленными Принципалом.
- 2.2.4. Перечислять Принципалу денежные средства, полученные от клиентов в счет оплаты Туров, в сроки, установленные Приложением №1.
- 2.2.5. Предоставлять Принципалу отчеты о реализованных Турах в установленные сроки (не реже 1 раза в месяц).
- 2.2.6. Не использовать бренд Принципала без его письменного согласия.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ

3.1.

Агент направляет Принципалу заявку на бронирование через систему

бронирования или по электронной почте. Заявка должна содержать: ФИО туристов, даты рождения, серии и номера паспортов, контактную информацию, направление, даты, состав услуг, категорию отеля, тип питания, перелет.

3.2.

Принципал подтверждает бронирование в сроки, указанные в правилах бронирования. В случае невозможности бронирования, Принципал предлагает альтернативные варианты или информирует об отказе.

3.3.

Агент оплачивает Туры Принципалу в размере 100% предоплаты (или в ином порядке, установленном Приложением №1). Оплата производится по безналичному расчету на основании выставленного счета.

3.4.

Агент несет ответственность перед Принципалом за своевременность оплаты Туров. В случае нарушения сроков оплаты, Принципал вправе аннулировать бронирование с удержанием штрафов согласно правилам аннуляции.

4. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

4.1.

За выполнение поручений по настоящему Договору Агент получает агентское вознаграждение в размере, установленном в Приложении №1 (Протокол согласования цен и вознаграждения).

4.2.

Агентское вознаграждение удерживается Агентом из суммы, полученной от клиента, и перечисляется Принципалу за вычетом вознаграждения. Либо Принципал перечисляет вознаграждение Агенту отдельно после получения оплаты от клиента - согласно условиям Приложения №1.

4.3.

В случае расторжения Договора Агент сохраняет право на вознаграждение за Туры, реализованные до момента расторжения, но не оплаченные Принципалом.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1.

Агент ежемесячно (не позднее ____ числа месяца, следующего за отчетным) предоставляет Принциалу отчет о реализованных Турах по форме, согласованной Сторонами.

5.2.

Отчет должен содержать: перечень реализованных Туров, ФИО туристов, номера бронирований, стоимость, сумму перечисленных средств и сумму агентского вознаграждения.

5.3.

Принципал в течение 5 рабочих дней с момента получения отчета подписывает его или направляет мотивированный отказ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.

Принципал несет полную ответственность за качество предоставляемых Туров, включая размещение, питание, трансфер, экскурсии и иные услуги, входящие в Тур.

6.3.

Агент несет ответственность за правильность и своевременность передачи информации Принциалу, за достоверность данных о клиентах, за соблюдение правил бронирования.

6.4.

В случае непредоставления или несвоевременного предоставления отчета, Агент выплачивает Принциалу штраф в размере ____ ₽ за каждый день просрочки.

6.5.

Принципал не несет ответственности за действия Агента, выходящие за рамки полномочий, предоставленных настоящим Договором.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Стороны обязуются не разглашать информацию, ставшую известной в связи с исполнением настоящего Договора (цены, условия бронирования,

клиентская база, коммерческие условия). Указанное обязательство действует в течение 3 лет после прекращения Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

8.1.

Договор вступает в силу с момента подписания и действует до "___"
_____ 20__ г.

8.2.

Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или в одностороннем порядке с уведомлением другой Стороны за 30 календарных дней.

8.3.

Принципал вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при:

- - систематическом нарушении Агентом сроков оплаты;
- - предоставлении Агентом недостоверных данных клиентов;
- - нарушении конфиденциальности;
- - передаче прав и обязанностей по Договору третьим лицам без согласия Принципала.

8.4.

Агент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при:

- - систематическом нарушении Принципалом условий бронирования;
- - невыплате агентского вознаграждения в установленные сроки;
- - ухудшении качества предоставляемых Туров.

9. ФОРС-МАЖОР

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, забастовки, запреты на выезд, изменения в законодательстве, эпидемии, карантин). Сторона, подвергшаяся такому обстоятельству, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 рабочих дней.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно и подписываются Сторонами.
- 10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 10.3. Споры и разногласия решаются путем переговоров, при недостижении согласия - в судебном порядке по месту нахождения Principala.
- 10.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

 **Важно:** Перед подписанием договора проверьте благонадежность туроператора (наличие регистрации в ЕФРТ, финансовое обеспечение, отзывы на рынке). Убедитесь, что все условия (комиссия, сроки оплаты, правила аннуляции) зафиксированы в Приложении №1.

 **Совет для владельца:** Заключайте агентские договоры как минимум с 2-3 туроператорами, чтобы диверсифицировать предложения и снизить риски (в случае банкротства одного из них).

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал (Туроператор):

Наименование: _____

ИНН/КПП: _____

Адрес: _____

Телефон / e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Номер в ЕФРТ: _____

_____/ _____

(подпись, ФИО)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Агент (Туристическое агентство):

Наименование: _____

ИНН/КПП: _____

Адрес: _____

Телефон / e-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

_____ / _____

(подпись, ФИО)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

© Бизнес-пакет: Туристическое агентство - Договор с туроператором (агентский договор),
версия 1.0.

Шаблон рекомендуется адаптировать под конкретные условия с привлечением юриста.